

Universidade Federal de Uberlândia
Instituto de Geografia
Programa de Pós-Graduação em Geografia

Diretrizes para formatação de dissertação e tese de acordo com normas da ABNT

Uberlândia
2025

APRESENTAÇÃO

A finalidade principal deste documento é orientar os alunos do Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Uberlândia (PPGeo/UFU) quanto a formatação de dissertação e tese de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Foram utilizadas para a elaboração deste documento as normas da ABNT a seguir:

- a) ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação;
- b) ABNT NBR 14724:2024 - Informação e documentação - Trabalhos Acadêmicos – Apresentação;
- c) ABNT NBR 6023:2018 – versão corrigida 2 (24/09/2020) - Informação e documentação - Referências – Elaboração;
- d) ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento;
- e) ABNT NBR 6027:2012 - Informação e documentação – Sumário – Apresentação;
- f) ABNT NBR 6028:2021 - Informação e documentação – Resumo – Procedimento;
- g) IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=223907>. Acesso em: 27 set. 2023.

Sugere-se a pesquisa a cada uma das normas, o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (Sisbi/UFU) disponibiliza a base de dados [Target GEDWEB¹](#) que dá acesso às normas da ABNT bem como regulamentos, portarias, resoluções, entre outros, atualizados. É importante também, consultar outras [orientações](#), [template](#), [tutoriais](#), [treinamentos](#), [guia](#) e outros serviços disponibilizados pelas [bibliotecas da Universidade](#).

Observa-se que após a defesa, a submissão dos trabalhos no Repositório Institucional da UFU (RI/UFU) ocorre de forma eletrônica, não sendo necessária a entrega no formato impresso.

¹ Sistema de gestão de normas e documentos regulatórios que oferece normas, regulamentos, portarias, resoluções, entre outras, atualizadas.

Para acessar os documentos disponíveis no Target GEDWeb é necessário a realização do cadastro como usuário, utilizando o e-mail institucional (@ufu.br) no link: [Cadastro de Usuário](#)

Após preenchimento das informações solicitadas, será enviado um e-mail com endereço de acesso, e-mail cadastrado e senha para acessar a plataforma.

SUMÁRIO

1	FORMATAÇÃO – NBR 14724:2024.....	4
1.1	Margens – NBR 14724:2024	4
1.2	Fonte – NBR 14724:2024	5
1.3	Espaçamento – NBR 14724:2024.....	5
1.4	Títulos.....	5
1.5	Indicativos das seções e subseções – NBR 14724:2024	5
1.6	Títulos, sem indicativo numérico – NBR 14724:2024	6
1.6.1	Numeração progressiva – NBR 6024:2012	6
1.6.2	Alínea – NBR 6024:2012	6
1.7	Paginação – NBR 14724:2024.....	7
2	ESTRUTURA – NBR 14724:2024	8
3	APRESENTAÇÃO DOS ELEMENTOS.....	9
3.1	Capa (obrigatório) – NBR 14724:2024.....	9
3.2	Folha de rosto (obrigatório) – NBR 14724:2024.....	9
3.3	Ficha catalográfica (obrigatório).....	9
3.4	Folha de aprovação (obrigatório) – NBR 14724:2024	9
3.5	Resumo em língua vernácula (obrigatório) – NBR 6028:2021.....	10
3.6	Resumo em língua estrangeira (obrigatório) – NBR 6028:2021.....	10
3.7	Listas (opcional) – NBR 14724:2024	10
3.8	Sumário – NBR 6027:2012	11
3.9	Parte interna	11
3.10	Referências – NBR 6023:2018	11
3.11	Apêndice – NBR 14724:2024	11
3.12	Anexo – NBR 14724:2024	11
3.13	Citação - NBR 10520:2023.....	12
3.14	Ilustrações – NBR 14724:2024.....	12
3.15	Tabela.....	12
3.16	Quadro	13
4	MODELOS DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS.....	15
4.1	Capa	15
4.2	Folha de rosto.....	16

4.3	Ficha catalográfica.....	17
4.4	Folha de aprovação	18
4.5	Dedicatória.....	19
4.6	Agradecimentos	20
4.7	Resumo em língua vernácula.....	21
4.8	Resumo em língua estrangeira	22
4.9	Lista de figuras.....	23
4.10	Lista de gráficos	24
4.11	Lista de quadros.....	25
4.12	Lista de tabelas.....	26
4.13	Lista de abreviaturas e siglas.....	27
4.14	Sumário	28

1 FORMATAÇÃO – NBR 14724:2024

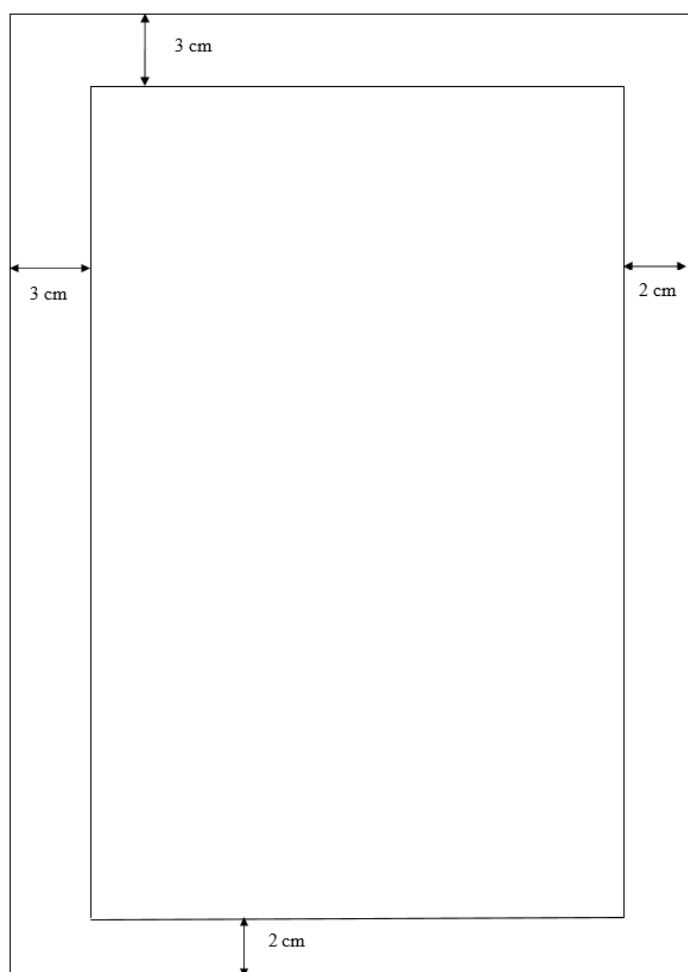
O trabalho deve apresentar a formatação a seguir conforme a ABNT NBR 14724 de 2024.

Sugere-se desenvolver a dissertação ou tese conforme as [Diretrizes](#) e o [Template](#) produzidos pelo [PPGeo/UFU](#) ou no [Template](#) para trabalhos acadêmicos disponibilizado na página do Sistema de Bibliotecas da UFU (Sisbi/UFU). Os modelos estão formatados de acordo com as normas da ANBT em vigor.

1.1 Margens – NBR 14724:2024

Para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Figura 1 – Ajuste de margem de trabalhos acadêmicos



Fonte: elaborado pelo autor.

1.2 Fonte – NBR 14724:2024

Recomenda-se a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa. Exceções que devem ser em tamanho menor e uniforme: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas.

O texto deve ser digitado na cor preta em formato A4 (21 cm × 29,7 cm), podendo usar outras cores para ilustrações.

1.3 Espaçamento – NBR 14724:2024

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas. Exceções em espaço simples: citações de mais de três linhas; notas de rodapé; referências; títulos das ilustrações e tabelas; fontes e legendas das ilustrações e tabelas e natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração).

As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto e na folha de aprovação a natureza deve ser alinhada do meio da mancha gráfica (8 cm) para a margem direita.

1.4 Títulos

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser alinhados, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título

1.5 Indicativos das seções e subseções – NBR 14724:2024

Os indicativos das seções em algarismos arábicos, precedem seus títulos, alinhados à esquerda, separados por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

1.6 Títulos, sem indicativo numérico – NBR 14724:2024

Títulos, sem indicativo numérico devem ser centralizados: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s).

1.6.1 Numeração progressiva – NBR 6024:2012

A numeração pode ser efetuada da seguinte maneira:

1	}	SEÇÕES PRIMÁRIAS
2		
3		
1.1	}	Seções secundárias
1.2		
1.3		
1.1.1	}	<i>Seções terciárias</i>
1.1.2		
1.1.3		
1.1.1.1	}	<i>Seções quaternárias</i>
1.1.1.2		
1.1.1.3		
1.1.1.1.1	}	Seções quinárias
1.1.1.1.2		
1.1.1.1.3		

1.6.2 Alínea – NBR 6024:2012

Trata-se de uma subdivisão de uma seção, conforme orientações a seguir:

- a) devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula e seguida de parêntese;

- b) o texto deve iniciar em letra minúscula e terminar em ponto e vírgula (;), exceto a última que deve finalizar com ponto final (.).

1.7 Paginação – NBR 14724:2024

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso.

Destaca-se que a partir da atualização da NBR 14724 em 2024, o verso da folha de rosto, onde consta a ficha catalográfica, não deve ser contado.

A numeração deve constar a partir da primeira folha da parte textual (normalmente introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

2 ESTRUTURA – NBR 14724:2024

O trabalho deve conter os elementos estruturados na ordem a seguir obedecendo a exigência de cada um:

Quadro 1 – Estrutura de trabalho acadêmico

Localização	Elemento	Exigência
Parte externa	Capa	Obrigatório
	Lombada	Opcional
Parte interna (elementos pré-textuais)	Folha de rosto	Obrigatório
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Obrigatório
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
	Sumário	Obrigatório
Parte interna (elementos textuais)	Introdução	
	Desenvolvimento	
	Conclusão	
Parte interna (elementos pós-textuais)	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional
	Índice	Opcional

Fonte: adaptado de Associação Brasileira de Normas Técnicas (2024).

3 APRESENTAÇÃO DOS ELEMENTOS

Apresentam-se orientações quanto a elaboração dos principais elementos.

3.1 Capa (obrigatório) – NBR 14724:2024

A capa deve conter: nome da instituição (opcional); autor; título; subtítulo, se houver precedido de dois pontos ou destacado; volume, caso seja volumado; local (cidade); ano de entrega do trabalho.

3.2 Folha de rosto (obrigatório) – NBR 14724:2024

A folha de rosto deve conter: nome do autor; título; subtítulo, se houver precedido de dois pontos ou destacado; volume, caso seja volumado; natureza: tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração; nome do orientador e do coorientador, se houver; local (cidade); ano de depósito (entrega do trabalho).

3.3 Ficha catalográfica (obrigatório)

Localizada na parte inferior do verso da folha de rosto, a sua elaboração é efetuada de forma automatizada no Portal do Estudante. Em caso de perda de vínculo estudantil, encaminhar a solicitação para o e-mail fichacatalografica@dirbi.ufu.br. Demais [informações](#) na página do Sisbi/UFU.

3.4 Folha de aprovação (obrigatório) – NBR 14724:2024

A folha de aprovação deve apresentar: nome do autor; título e subtítulo (se houver); natureza; data de aprovação; nome, titulação e espaço para assinatura dos membros da banca examinadora e suas respectivas instituições.

Para submissão no RI/UFU, após a defesa e aprovação do trabalho, a folha de aprovação pode ser substituída pela ata de defesa.

3.5 Epígrafe

Elemento em que o autor apresenta uma citação e sua respectiva autoria. Observa-se que a epígrafe pré-textual não precisa seguir a NBR 10520, norma de citações. Porém, as epígrafes das folhas ou páginas de abertura das seções primárias devem ser conforme a ABNT NBR 10520.

3.6 Resumo em língua vernácula (obrigatório) – NBR 6028:2021

O resumo deve apresentar o conteúdo do trabalho acadêmico, a sua extensão deve constar no mínimo 150 e máximo 500 palavras em um único parágrafo.

Logo abaixo do resumo deve-se constar as palavras-chave iniciadas em letras minúsculas, exceto substantivos próprios e nomes científicos. Sugere-se apresentar entre três e seis termos separados por ponto e vírgula (;) e finalizados por ponto.

3.7 Resumo em língua estrangeira (obrigatório) – NBR 6028:2021

Trata-se da tradução do resumo em outro idioma para ampliar o alcance do trabalho. Deve-se constar as palavras-chave no mesmo idioma escolhido.

3.8 Listas (opcional) – NBR 14724:2024

As listas são opcionais e se apresentadas devem ser elaboradas de acordo com a ordem de apresentação no texto. A apresentação ocorre pelo nome específico, travessão (exceto na lista de siglas), título e respectivo número da página. As listas podem ser individualizadas em:

- a) lista de ilustrações: desenhos, figuras, gráficos, fotos, fluxograma, imagens, mapas, organograma, quadros e outras. Quando necessário é permitido elaborar lista própria para cada tipo de ilustração;

Exemplo: Mapa 1 – Instituições formadoras de Geógrafos

- b) lista de tabelas;

Exemplo: Tabela 1 – Dados quantitativos das instituições formadoras

- c) lista de abreviaturas e siglas: informa-se a sigla ou abreviatura e descrição por extenso. Nesta lista não deve constar o número da página.

Exemplo: ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

3.9 Sumário – NBR 6027:2012

O sumário descreve as divisões, seções e outras partes, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. A palavra “Sumário” deve ser centralizada na página, com os mesmos recursos gráficos utilizados para as seções primárias (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012b).

3.10 Parte interna

A parte interna é constituída por: introdução, desenvolvimento e conclusão.

Observa-se que o trabalho acadêmico deve ser organizado em seções conforme ABNT NBR 6024 e não dividido em capítulos (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024).

3.11 Referências – NBR 6023:2018

Orientações quanto aos elementos essenciais e modelos de referências devem ser consultados no tutorial disponibilizado pelo Sistema de Bibliotecas da UFU, [Referências](#).

As referências dos anexos, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

3.12 Apêndice – NBR 14724:2024

Apresenta a designação “APÊNDICE”, seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico e efeito da fonte das seções primárias, centralizado conforme a ABNT NBR 6024 de 2012 (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012a). O apêndice refere-se a conteúdos produzidos pelo autor.

Exemplo: **APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO NA PESQUISA**

3.13 Anexo – NBR 14724:2024

Apresenta a designação “ANEXO” seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico e efeito da fonte das seções primárias e

centralizado, conforme a ABNT NBR 6024 de 2012 (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012a). O anexo refere-se a conteúdos produzidos por terceiros.

Exemplo: **ANEXO A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)**

As referências dos anexos, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

3.14 Citação - NBR 10520:2023

Orientações quanto a indicação de citação direta e indireta, bem como modelos de citações devem ser consultados no tutorial disponibilizado pelo Sistema de Bibliotecas da UFU, [Citações](#).

3.15 Ilustrações – NBR 14724:2024

De acordo com a (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024), são consideradas ilustrações: figura, desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, imagem, entre outros.

A ilustração deve ser inserida o mais próximo do trecho a que se refere. A identificação deve ser indicada na parte superior à qual informa-se a palavra designativa, número de ordem de ocorrência, travessão e o respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indica-se a fonte consultada (conforme ABNT NBR 10520), legenda e notas, se houver.

Em ilustração produzida pelo autor do trabalho, a fonte deve conter: elaborada pelo próprio autor, o próprio autor, elaboração própria, entre outros.

Tipo, número, título, legenda, fonte e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

3.16 Tabela

As tabelas devem ser padronizadas sob as orientações do [Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística](#) (IBGE). Regras básicas:

- a) a identificação das tabelas deve aparecer na parte superior, precedida da palavra Tabela, seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e respectivo título;
- b) toda tabela deve ter um cabeçalho, para indicar o conteúdo das colunas;
- c) deve ser indicada a fonte (conforme ABNT NBR 10520), mesmo que seja produção do próprio autor e referenciado no final do trabalho, caso seja produção de terceiros. Pode-se indicar notas para esclarecimentos abaixo da fonte.
Em tabela produzida pelo autor do trabalho, a fonte deve conter: elaborado pelo próprio autor, o próprio autor, elaboração própria, entre outros;
- d) recomenda-se que a tabela seja apresentada em uma única página. Se não couber, deve ter o conteúdo do topo e o cabeçalho repetido na página subsequente, nesse caso, cada página deve ter uma das indicações: continua para a primeira página, continuação para as demais e conclusão para a última. O traço horizontal que delimita a tabela na parte inferior só será apresentado na página que contenha a última linha da tabela (IBGE, 1993).

3.17 Quadro

Os quadros têm característica de conter informações qualitativas e textuais e devem ser inseridos o mais próximo possível do trecho a que se referem. Regras básicas:

- a) dispostos em colunas e linhas fechadas com traços horizontais e verticais;
- b) na parte superior deve conter o título, precedido da palavra quadro, do número que o identifica em algarismos arábicos e traço.

Exemplo: Quadro 2 – Descrição dos espaços da escola;

- c) na parte inferior deve conter:
 - a fonte: indicação de onde o quadro foi retirado, mesmo que seja o próprio autor.
Exemplo: elaborado pelo autor, o próprio autor, elaboração própria, entre outros;
 - Quando a fonte não for produção do próprio autor, esta deve constar na lista de referências ao final do trabalho;
 - quando a elaboração do quadro for adaptada ou modificada com base em outros autores, utilizar a expressão “Adaptado de” constar o sobrenome do autor somente com a letra inicial maiúscula, data e página (se constar) entre parênteses.

Exemplo: adaptado de Santos (2009, p. 5) e referenciar o documento ao final do trabalho;

- a fonte deve ser escrita em tamanho menor que a do texto, com espaçamento simples entre as linhas;
- d) quadros que ocupam mais de uma página devem ser continuados na folha seguinte, observando-se:
- não devem ser delimitados (fechados) na sua parte inferior, a não ser na última página;
 - o título/cabeçalho do quadro deve ser repetido em todas as páginas, constando a palavra “continua” na primeira página, “continuação” nas páginas intermediárias e “conclusão” na última página (Machado, 2022).

4 MODELOS DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS

Apresentamos alguns modelos para consulta rápida e salientamos a importância do uso do template para o desenvolvimento do trabalho. Os modelos foram adaptados de: <https://repositorio.ufu.br/bitstream/123456789/37678/1/Produ%c3%a7%c3%a3oAcad%c3%aamicaRede.pdf>.

4.1 Capa



4.2 Folha de rosto

XXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XX
XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Uberlândia, como exigência parcial para obtenção do título de Doutor em Geografia.

Área de concentração: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
Linha de pesquisa: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXX
XXXXXXXXXXXX

Coorientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXX
XXXXXXXXXXXX

Uberlândia
2025

4.4 Folha de aprovação

XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXX

XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XX
XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Uberlândia, como exigência parcial para obtenção do título de Doutor em Geografia.

Área de concentração: XXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXX
Linha de pesquisa: XXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXX

Uberlândia, xx de XXXXXXXXXXXX de 2025.

Banca Examinadora

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX - UFU

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX - UFU

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX - UFU

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX - UFU

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX - UFU

4.5 Dedicatória

Dedico a todos familiares e amigos que tiveram que abdicar da minha atenção em prol dos meus estudos, bem como me confortaram nos momentos de angústia e de fragilidade.

4.7 Resumo em língua vernácula

RESUMO

[illegible]

Palavras-chave: xxxxx xxxxx xx xxxxxx; xxxxxxxxxxxx; xxxxxxx-xxxxxx xxxxxxxx; xxxxxxxx; xxxxxxxxxxxx.

4.8 Resumo em língua estrangeira

ABSTRACT

[illegible]

Keywords: xxxxxx xxxxxx xx xxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxx-xxxxxxx xxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxx.

4.9 Lista de figuras

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – XXXXXXXXXXXX XX	38
Figura 2 – XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX 48	48
Figura 2 – XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX 64	64
Figura 4 – XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX 66	66
Figura 5 – XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX 84	84
Figura 6 – XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX	85
Figura 7 – XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX	106
Figura 8 – XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX.....	118
Figura 9 – XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX	122
Figura 10 – XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XX	143
Figura 11 – XXXXXXXX XX XXXXXXXX XX	145

4.11 Lista de quadros

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx.....	40
Quadro 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	49
Quadro 3 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	58
Quadro 4 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	65
Quadro 5 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	67
Quadro 6 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	68
Quadro 7 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.....	71
Quadro 8 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	76
Quadro 9 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	89
Quadro 10 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	94
Quadro 11 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.....	102
Quadro 12 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx XXXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx.....	102
Quadro 13 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	103

4.13 Lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Anpege	Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Geografia
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
BCMON	Biblioteca Central Santa Mônica
Capes	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CFE	Conselho Federal de Educação
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CT&I	Ciência, Tecnologia e inovação
Dinter	Doutorado Interinstitucional
EMI	Estudos Métricos da Informação
Fafi	Faculdade de Filosofia
Fafica	Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Catanduva
FCU	Faculdade Católica de Uberlândia
Funorte	Faculdades Integradas no Norte de Minas
Ibict	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
IES	Instituições de Ensino Superior
IG/UFU	Instituto de Geografia da Universidade Federal de Uberlândia
IME	Instituto Militar de Engenharia
InPE	Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
ISI	<i>Institute of Scientific Information</i>
Minter	Mestrado Interinstitucional
OEA	Organização dos Estados Americanos
ONU	Organização das Nações Unidas
PNPG	Plano Nacional de Pós-Graduação
PPG	Programas de Pós-Graduação
PPGeo/UFU	Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Uberlândia
PrInt	Programa Institucional de Internacionalização
PROPP	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PUC Campinas	Pontifícia Universidade Católica de Campinas
PUC Rio de Janeiro	Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

4.14 Sumário

SUMÁRIO

1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	26
1.1	XXXXXXXXXXXX	27
1.1.1	XXXXXXXX XXXX	30
1.1.2	XXXXXXXX XXXX	31
1.2	XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX	30
2	XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXX	35
2.1	XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XX	37
2.1.1	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX	44
2.2	XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XX	46
2.2.1	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX	51
3	XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXX	55
3.1	Constituição da pós-graduação nacional.....	55
3.1.1	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX	70
3.1.1.1	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX	72
3.1.1.1.1	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX	75
4	XX	81
	REFERÊNCIAS.....	100
	APÊNDICE A – XXXXXXXX.....	110
	APÊNDICE B – XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXX.....	112
	ANEXO A – XXXX XXXXXX.....	114
	ANEXO B – XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXX.....	115

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=223907>. Acesso em: 27 set. 2023.

MACHADO, Vilma *et al.* **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: UFPR, 2022. Disponível em: <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/45654>. Acesso em: 2 fev. 2023.