



SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA TRABALHO DE CAMPO DE PESQUISA/EVENTO
(Para análise do Colegiado do PPGE0)

Professor(a)	
Nome do evento Data do evento Município e estado onde será realizado	
Nome e número do projeto aprovado em agências de fomento ou PROPP/UFU (anexar projeto aprovado com especificação de verba aprovada e rubricas)	
Quilometragem Prevista, com indicação do trajeto a ser percorrido	
Tipo de transporte:	<input type="checkbox"/> Automóvel (05 lugares) <input type="checkbox"/> Caminhonete <input type="checkbox"/> Kombi (08 lugares) <input type="checkbox"/> Van (12 ou 15 lugares) <input type="checkbox"/> transporte rodoviário <input type="checkbox"/> transporte aéreo
Se veículo da UFU:	<input type="checkbox"/> com motorista <input type="checkbox"/> sem motorista
Número de diárias solicitadas	
Período previsto para o trabalho de campo ou evento	

Obs.: Havendo a aprovação da realização do trabalho de campo, o Formulário de Solicitação de Deslocamento (disponível em: <http://www.igesc.ufu.br>) deverá ser preenchido, assinado e entregue na Secretaria do PPGE0, com no mínimo 10 dias de antecedência da realização do deslocamento.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro que não recebi/ receberei recurso (diária) oriundo de outra fonte para o mesmo trabalho de campo de pesquisa aqui solicitado.

Uberlândia, data.

Assinatura: